

<p>«Рассмотрено» На заседании педагогического совета Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.</p>	<p>«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «Северная СОШ № 2» Н.В. Шикарева «28» августа 2023 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «Северная СОШ №2» Т.Г. Добрыденко Приказ № 156 от «31» августа 2023 г.</p>
---	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ И КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩЕЙ ПОМОЩИ В МОУ «СЕВЕРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дефектологической помощи в школе разработано в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области», в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения психических процессов и коммуникативной сферы (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных общеобразовательных программ.

1.3. Задачами Организации по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение диагностики психических процессов и коммуникативной сферы с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений обучающихся, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- организация проведения занятий по коррекции психических процессов и коммуникативной сферы учащихся;

- организация пропедевтической дефектологической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений психических процессов и коммуникативной сферы, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

## **1. Порядок оказания дефектологической помощи в Организации**

1.1. Дефектологическая помощь оказывается учителями-дефектологами МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области».

1.2. При оказании дефектологической помощи школой ведется документация согласно приложению 2. Срок и порядок хранения документов устанавливается согласно номенклатуре дел школы.

1.3. Дефектологическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их согласия.

1.4. Дефектологическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью 15-30 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушение психических процессов и коммуникативной сферы и получающих дефектологическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-дефектолога и другие варианты диагностики, уточняющие статус обучающегося.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, формируется на основании результатов дефектологической диагностики с учетом выраженности нарушения психических процессов и коммуникативной сферы обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

На каждого обучающегося учитель-дефектолог заполняет карту развития, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.6. На коррекционно-развивающие занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения психических процессов и коммуникативной сферы, в том числе, расстройства аутистического спектра.

Зачисление обучающихся на занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с дефектологических занятий осуществляется по мере преодоления нарушений, компенсации особенностей психофизического развития конкретного ребенка.

Зачисление на занятия обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора школы.

2.7. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной форме. Количество и периодичность занятий определяется учителями-дефектологами с учетом выраженности нарушений обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий несут учитель-дефектолог, классный руководитель и родители (законные представители) обучающихся.

2.8. Занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-дефектологами на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов диагностики.

2.10. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

Учебный материал, используемый для работы учителями-дефектологами, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

Темы коррекционных занятий, а также посещаемость занятий фиксируется в журнале учета посещаемости.

2.11. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Учитель-дефектолог оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся в

определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Консультативная деятельность учителей-дефектологов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления особенностей развития обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимся.

2.13. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы; информационных стендов, сети Интернет, мессенджеров.

2.14. Учитель-дефектолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- осуществлять систематическое взаимодействие с классными руководителями обучающихся, посещать уроки в целях выработки правильной стратегии коррекции нарушений;
- строго соблюдать принципы педагогической этики.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителей-дефектологов по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ определяются с учетом требований действующего законодательства РФ.

3.2. Учащиеся могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью нарушения и требованиями

адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет 2-4 занятия в неделю.

3.4. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - 20-35 мин,

во 2 - 4 классах - 20-40 мин.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ  
ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПОМОЩИ**

1. Годовой план работы учителя-дефектолога.
2. График работы.
3. Расписание занятий учителя-дефектолога.
4. Список детей, получающих дефектологическую помощь в соответствии с заключением ПМПК.
5. Журнал учета посещаемости занятий (в электронном виде), журнал учета консультаций.
6. Рабочие программы коррекционных курсов, включая календарно-тематическое планирование.
7. Индивидуальный план коррекционной работы с обучающимися.
8. Отчетная документация по результатам работы.
- 9.Согласие родителя (законного представителя) на проведение диагностического обследования.
10. Индивидуальная карта обследования обучающегося.
11. Представление по результатам проведенной диагностики.

Приложение №2

к Положению об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

«Утверждаю»  
Директор  
МОУ «Северная СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Добрыденко Т.Г.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Годовой план работы  
учителя-дефектолога

*наименование должности специалиста*

\_\_\_\_\_  
*ФИО специалиста/специалистов*

на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Оформление результатов
Диагностическая деятельность			
1			
...			
Коррекционно-развивающая работа			
1			
...			
Консультативно-просветительская работа			
1			
...			
Организационно-методическая работа			
1			
...			

Приложение №3

к Положению об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

«Утверждаю»  
Директор  
МОУ «Северная СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Добрыденко Т.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**учителя-дефектолога**

*наименование должности специалиста*

\_\_\_\_\_ *ФИО специалиста*  
на \_\_\_\_\_ учебный год

<b>Понедельник</b>	
<b>Вторник</b>	
<b>Среда</b>	
<b>Четверг</b>	
<b>Пятница</b>	

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*



**Приложение №4**

**к Положению об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**План групповой работы учителя-дефектолога**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Дата</b>

**План индивидуальной коррекционной работы  
учителя-дефектолога**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Дата</b>

Приложение №5

к Положению об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

«Утверждаю»  
Директор  
МОУ «Северная СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Добрыденко Т.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписание занятий учителя-дефектолога  
общеобразовательной организации

День недели	Время*	Фамилия, имя ребенка	Класс/группа	Форма проведения занятия
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

\*длительность группового и индивидуального занятия определена локальным актом общеобразовательной организации в соответствии с Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Приложение №6

к Положению об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

«Утверждаю»  
Директор  
МОУ «Северная СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Добрыденко Т.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о проделанной работе  
учителя-дефектолога

\_\_\_\_\_  
*ФИО специалиста*  
за \_\_\_\_\_ учебный год

Включает в себя качественный и количественный анализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

Приложение №7

к Положению об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося  
на проведение диагностического обследования  
учителем-дефектологом

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа/класс обучения, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение диагностического обследования.

*Направления диагностической работы учителя-дефектолога  
(с обучающимися школьного возраста):*

- соответствуют ли знания по основным предметам (письмо, обучение грамоте, русский язык, математика) требованиям программы, по которой ребенок обучается;
- степень освоения программы: освоена программа в достаточном объеме, освоена не полностью или частично, не освоена;
- есть ли знания за предыдущие годы обучения (если ребенок учится в первом классе и программный материал не усваивает, учитель-дефектолог оценивает сформированность предпосылок к школьному обучению).

Я проинформирован(а) об условиях диагностического обследования и выражаю согласие на проведение диагностики в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики учителя-логопеда/учителя-дефектолога.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в образовательной организации, другой – у подписавшего данное согласие.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №8**

**к Положению об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**Журнал учета консультаций**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. консультируемого	Статус (педагог, родитель (законный представитель) и др.)	Форма проведения (очно, по телефону, через мессенджеры и др.)	Тема консультации	Подпись консультируемого (при очной форме)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						