



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308570, РФ, Белгородская область, Белгородский район, п.Северный, ул. Олимпийская, д. 12,
тел./факс (4722)399074, E-mail: severnaya2@mail.ru

от 31.08.2020

№ 230

**Об организации образовательной
деятельности МОУ «Северная СОШ №2»
в режиме «Школа полного дня»
в 2020-2021 учебном году**

На основании региональной Стратегии «Доброжелательная школа», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 20.01.2020 № 17-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 1 сентября 2020-2021 учебного года работу МОУ «Северная СОШ №2» в режиме «Школа полного дня».
2. Создать рабочую группу по организации работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»:
 - 1) Добрыденко Т.Г. — директор школы
 - 2) Павлюченко Е.Н. - заместитель директора
 - 3) Реутова Е.Г. - заместитель директора
 - 4) Лактионова Л.Н. - заместитель директора
 - 5) Фоменко Н.И. - заместитель директора
 - 6) Бескорвайная Н.А., Кийкова О.В. — педагоги-психологи
 - 7) Ланенко Н.В., Фоменко Н.И. — руководители ШМО классных руководителей
3. Заместителям директора Лактионовой Л.Н., Павлюченко Е.Н., Реутовой Е.Г. в срок до 01.09.2020:
 - внести изменения в основную образовательную программу НОО, ООО, СОО, АООП для обучающихся с ОВЗ;
 - разработать шаблон занятости педагога в режиме «Школа полного дня», шаблон занятости кабинета, шаблон занятости класса;
 - разработать «Режим работы школы»;
 - составить расписание урочной и внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО, СОО.

4. Заместителю директора Фоменко Н.И. в срок до 01.09.2020:

- составить расписание занятий объединений дополнительного образования;
- составить план проведения внеклассных мероприятий;
- проводить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу работы МОУ «Северная СОШ №2» в режиме «Школа полного дня»;
- составить график питания в школьной столовой.

5. Учителю информатики Лычёвой Ю.М.:

- размещать на сайте информацию о запуске работы МОУ «Северная СОШ №2» в режиме «Школа полного дня»;

6. Руководителям школьных методических объединений классных руководителей Ланенко Н.В., Фоменко Н.И. в срок до 01.09.2020:

- разработать шаблон индивидуальной траектории занятости обучающихся в урочное и внеурочное время.

7. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 01.09.2020:

- провести анкетирование родителей по вопросу работы в режиме «Школа полного дня»;
- разместить в мессенджерах информацию о запуске работы МОУ «Северная СОШ №2» в режиме «Школа полного дня».

8. Педагогам-психологам Бескоровайной Н.А., Кийковой О.В.:

- в срок до 10.09.2020 года проанализировать анкеты родителей и подготовить отчет по школе;
- в срок до 01.09.2020 г. разработать план психолого-педагогической поддержки участников образовательных отношений в режиме «Школа полного дня»;
- не реже одного раза в четверть проводить мониторинг удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Северная СОШ № 2»



Т.Г. Добрыденко