

Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся будет осуществляться дистанционно с 31 октября 2022 г. по 1 декабря 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МОУ «Северная СОШ №2» общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, введённого в связи с продлением на территории Белгородской области высокого («жёлтого») уровня террористической опасности, с учётом сложившейся обстановки, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МОУ «Северная СОШ №2», соблюдения прав детей на получение общедоступного качественного образования.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Письмом министерства образования Белгородской области от 28 октября 2022 г. №17-09/14/4008 «Об организации образовательного процесса»;
- Решением председателя антитеррористической комиссии Белгородской области от 21 октября 2022 г. №4-12-02/14;
- Решением Оперативного штаба по усилению мер безопасности в регионе от 21 октября 2022 г.;
- Решением Оперативного штаба в сфере образования по реализации в Белгородской области Указа Президента РФ от 19 октября 2022 г. №757;
- – СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- – СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Локальными актами школы.

1.3. Администрация МОУ «Северная СОШ №2» доводит данный Регламент до членов коллектива МОУ «Северная СОШ №2», разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе МОУ «Северная СОШ №2» на период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса на период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной платформой дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса является ИКП «Сферум», а также ИСОУ «Виртуальная школа».

2.2. В период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется. Расписание уроков соответствует расписанию, опубликованному в электронном дневнике.

2.3. Директор МОУ «Северная СОШ №2» на основании указаний вышестоящих органов издает приказ о переходе на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. В период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий деятельность МОУ «Северная СОШ №2» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Директор несет ответственность:

2.5.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.5.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МОУ «Северная СОШ №2» на период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.5.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.5.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.6. Заместители директора:

2.6.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.6.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;

2.6.4. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;

2.6.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.6.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе – через сайт школы;

2.6.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.6.8. обеспечивают текущий контроль и учет:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.6.9. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте.

2.7. Классные руководители:

2.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и его сроках через ИКП «Сферум», сайт МОУ «Северная СОШ №2», электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по телефону;

2.7.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.7.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.7.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки;

2.7.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.7.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Педагоги-предметники:

2.8.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения;

2.8.2. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.8.3. по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы размещают в электронном дневнике учебный материал и задания (карты уроков), а также определяют форму и сроки сдачи домашней работы. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, но при обязательном использовании электронных образовательных ресурсов, работы с учебником и/или онлайн-подключения для общения с учениками. Размещенные в электронном дневнике задания могут содержать видеоматериалы, сценарии уроков, тесты, номера параграфов, задания из учебника и другие материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Все используемые в работе материалы должны предоставляться обучающимся на бесплатной основе. Учитель может организовать видеоконференцию для объяснения нового материала или проведения консультации по возникающим вопросам при обязательном предварительном информировании посредством размещения необходимой информации (дата, время, ссылка или идентификатор конференции) с использованием ИКП «Сферум».

Обучающиеся и/или родители (законные представители) отправляют выполненные задания в указанные сроки учителю-предметнику, прикрепляя фото или скан-копии заданий в электронный дневник или посредством создания сообщения учителю-предметнику. Продолжительность занятия в режиме видеоконференции для учащихся 1–2 классов не может превышать более 20 минут, для учащихся 3–4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7–11 классов – 35 минут.

Учитель-предметник заблаговременно сообщает обучающимся о проведении видеоконференции.

Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным учащимися. Время для обратной связи учителя-предметники устанавливают индивидуально, исходя из ежедневной нагрузки.

2.8.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.